

Республика Карелия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Сепсяковой Т.Ф.»
(МОУ «Средняя школа № 29»)

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 126 о/д

г. Петрозаводск

О режиме работы школы
на 2023-2024 учебный год

В целях эффективной организации труда учителей и обучающихся школы, соблюдения СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», реализации в полном объеме Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс по пятидневной учебной неделе 1-10 класс, по шестидневной учебной неделе 11 класс.
Первая суббота сентября (02.09.) дистанционная форма обучения в 11 классе.
2. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

№ урока	понедельник, четверг	вторник, среда, пятница	суббота
1 урок	08.20 – 08.50	08.20 - 09.00	08.30 - 09.10
2 урок	09.10 – 09.50	09.20 - 10.00	09.20 - 10.00
3 урок	10.10 – 10.50	10.20 - 11.00	10.20 - 11.00
4 урок	11.10 – 11.50	11.20 - 12.00	11.10 - 11.50
5 урок	12.10 – 12.50	12.20 - 13.00	12.00 - 12.40
6 урок	13.00 -13.40	13.10 - 13.50	12.50 – 13.30
7 урок	13.50 – 14.30	14.00 - 14.40	

3. Установить перед началом уроков за 2 минуты короткий звонок - предварительный. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. (По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов). Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
4. Утвердить следующий режим работы столовой на 2023 - 2024 учебный год:

1.	завтрак после 1 урока	1,2 классы
2.	завтрак после 2 урока	3,4 классы

3.	завтрак после 3 урока	5,6,7 классы
4.	завтрак после 4 урока	8-11 классы
	обеда с 12.15 до 14.00	

4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
5. Установить следующий режим работы на 2023 – 2024 учебный год:

библиотека:

понедельник - четверг	09.00 – 16.15
среда	методический день
пятница	09.00 – 16.00
суббота	выходной

канцелярия:

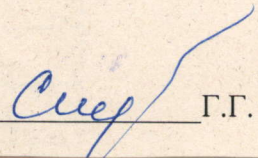
понедельник - четверг	09.00 – 16.15
пятница	09.00 – 16.00
суббота	выходной

6. Определить посты учеников дежурного класса 1 этаж (у входных дверей), столовая, лестничные площадки, гардероб, на этажах. Вменить в обязанность дежурным классам: следить за дисциплиной учеников во время перемен. Дежурство классов заканчивать подведением итогов, передачей дежурства.

7. Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
8. Учителя заполняют электронный журнал в день проведения урока, отмечают посещаемость. Ежедневно заполняют данные по домашним заданиям. Оповещают классных руководителей и родителей неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропускающих занятия. Выставляют итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год, экзамен и итоговые по завершении учебного периода.
9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации (только по заявлению родителей (законных представителей)), выгонять с урока за недисциплинированность и другие нарушения.
10. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели.
12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде. Классным руководителям на классных часах ознакомить обучающихся с правилами поведения учащихся, согласно Уставу школы не позднее 20 сентября 2023 г.
13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете, зав.кабинетом, согласно тарификации. После окончания учебного дня ключ от кабинета должен быть сдан на вахту.
14. Запретить курение учеников, учителей и сотрудников в школе и на школьной территории.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика со 2-го по 11-й класс.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или администрации школы.

17. Категорически запрещается без согласования с администрацией производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями.
18. Выход на работу после болезни учителя, сотрудника возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.
19. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.
20. Утвердить режим работы гардероба на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с графиком работы (в приложении).
21. Утвердить график дежурства администрации (по отдельному приказу).
22. Утвердить расписание уроков для 1-11 классов на 2023 – 2024 учебный год. (по отдельному приказу).

Директор



Г.Г. Сталевская